

# MANUAL DO PATROCINADOR



## NEW 6ª Edição FRONTIERS IN ADHD

Delivering knowledge in challenging times

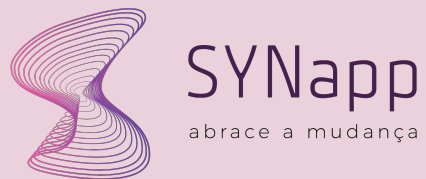
26 - 27 DE SETEMBRO | 2025 - *EVENTO ONLINE*

# GERENCIAMENTO

**Gerenciamento:**



**Soluções Digitais:**




# CONTATOS

## COMERCIAL / SUPORTE COMERCIAL

Tatiana Hochmuller

 [tatiana.hochmuller@ccmgroupp.com.br](mailto:tatiana.hochmuller@ccmgroupp.com.br)

 (51) 9241-1413



# CRONOGRAMA

## EVENTO ON-LINE

[Site do evento!](#)

26/09/25

18h– 21h30

27/09/25

08h20 – 12h



## ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

### ENVIO DE LOGOS

As empresas que tiverem como contrapartidas a veiculação de logomarca nos materiais e site do evento, deverão enviar o arquivo em alta resolução, respeitando o prazo informado abaixo e o formato indicado.

**FORMATO:**

**PDF (vetorizado)**

**.AI ou similar em alta resolução.**

**Prazo de envio até 22/08/25.**

### BANNER

As empresas que tiverem essa contrapartida, devem enviar o banner virtual para ser incluído no site do evento. Lembrando que o conteúdo deve ser de cunho institucional.

**FORMATO:**

**JPEG ou GIF (animado).**

**Medidas: 1424x400px.**

**Tamanho máximo: 600kb.**

**Prazo de envio até 22/08/25.**



# ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

## NEWSLETTERS

As empresas que tiverem como contrapartida Disparo de newsletter para os inscritos do evento, deverão seguir as regras abaixo:

### FORMATO ARQUIVO

HTML (com imagens hospedadas).

Largura máxima com até 650px.

**Prazo: até 22/08/25.**

### REGRAS

- As newsletters passarão por um processo de aprovação junto à comissão do evento;
- Criação e elaboração é de responsabilidade do patrocinador;
- Conteúdo deverá ser institucional;
- O patrocinador deverá incluir o **ASSUNTO** do e-mail e a **data e horário** sugerido para disparo;
- O evento reserva-se o direito de alterar a data e horário de disparo caso o patrocinador envie o material após o prazo de envio;
- Prazo para disparo 5 dias úteis após recebimento do material;
- O envio de newsletter respeita a lei de proteção de dados.



# ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

## VINHETA OU VÍDEO INSTITUCIONAL

Exibição de vinheta ou vídeo institucional nos intervalos da programação do evento, conforme contrapartida contratada.

### FORMATO:

.MP4

Resolução: 1920x1080 px

**Prazo: até 22/08/25.**

### REGRAS

- Os vídeos devem possuir **até 30 segundos** de duração;
- O conteúdo deverá ser institucional;
- Verificar a quantidade de vídeos disponíveis em seu contrato de patrocínio.



## ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

### MATERIAL VIRTUAL - REPOSITÓRIO

A Comissão organizadora decidiu por usar uma versão de “pasta digital” em substituição aos materiais físicos, portanto, os patrocinadores com essa contrapartida em seu contrato, devem enviar o arquivo com seu material e nas seguinte formatação:

#### FORMATO:

- PDF (até 5 páginas, pode ser flyer ou outros documentos)
- IMAGEM (PNG ou JPG) 1080 x 812 px
- VÍDEO (incorporado do YT ou Vimeo)

**Prazo: até 22/08/25.**





## ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

### SIMPÓSIO SATÉLITE (SS)

#### DIA E HORÁRIO:

Confirmar com a Tatiana Hochmuller, por e-mail a data e horário escolhido para o Simpósio Satélite contratado, através do e-mail [tatiana.hochmuller@ccmgroup.com.br](mailto:tatiana.hochmuller@ccmgroup.com.br)

#### TEMA, PALESTRANTE E MODERADOR:

Informar **até 22/08/25** o TEMA, nomes e contatos dos PALESTRANTE E MODERADOR E ROTEIRO do simpósio.

Essa informação facilita a divulgação do Simpósio na Grade Científica e constará na Programação Oficial. Ressaltamos que o TEMA do SS deverá ser aprovado pela Comissão Científica do evento, por isso precisamos dessa antecedência.

#### LOGÍSTICA:

Toda a logística do SS é de responsabilidade do Patrocinador.

A contratação do palestrante, moderador e intérprete, igualmente é de responsabilidade do Patrocinador.

O Patrocinador deve informar a CCM se o SS é exclusivo para **PRESCRITORES**, ou se poderá ser **liberado para todos** os congressistas do evento.



## ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

### PESQUISA PÓS SIMPÓSIO SATÉLITE (SS)

O patrocinador enviará à organização do evento 5 perguntas, que serão repassadas a todos os participantes.

A pesquisa será enviada como um e-mail marketing, sendo responsabilidade do patrocinador preparar a peça a ser enviada junto com a pesquisa.

#### FORMATO DA PEÇA:

HTML (com imagens hospedadas).

JPEG

Largura máxima com até 650px.

A **responsabilidade pelo disparo será da organização do evento**. Após o envio, será contabilizado um prazo de 30 dias para que os retornos da pesquisa sejam enviados ao patrocinador.

ENVIAR PEÇA E PERGUNTAS ATÉ O DIA: **22/08/25**



## ENVIO DE CONTRAPARTIDAS

### PERGUNTAS POR CONFERÊNCIA

As perguntas deverão ser enviadas, imprescindivelmente, até do dia **05/08/25**

O patrocinador que possui essa contrapartida tem direito a 02 perguntas em cada uma das conferências abaixo:

**Ten key messages on the diagnosis and treatment of child ADHD**

**Speaker: David Coghill**

**Ten keys messages on the diagnosis and treatment of adult ADHD**

**Speaker: Tim Wilens**

O patrocinador pode enviar mais de 2 perguntas e indicar quais têm maior prioridade para serem respondidas. Elas serão avaliadas e selecionadas pela coordenação científica do evento.

Além disso, o patrocinador pode abrir essa oportunidade para os médicos parceiros, que podem enviar suas perguntas à empresa. A empresa, então, será responsável por encaminhá-las à organização do evento dentro do prazo acima mencionado.

\*Caso as perguntas não sejam enviadas no prazo estipulado o patrocinador perderá o direito da contrapartida.



# INSCRIÇÕES PATROCINADAS

## COMO EFETUAR?

- As inscrições patrocinadas deverão ser feitas diretamente no site do evento;
- Após efetuar a inscrição, o médico receberá um e-mail com seus dados de acesso;
- Caso seu convidado não tenha recebido as devidas confirmações, peça ao mesmo para verificar sua caixa de spam.
- É de responsabilidade do Patrocinador compartilhar o login e senha de acesso com a sua agência responsável pelas inscrições.
- **PRAZO: Até 25/09/25**

Segue passo a passo:

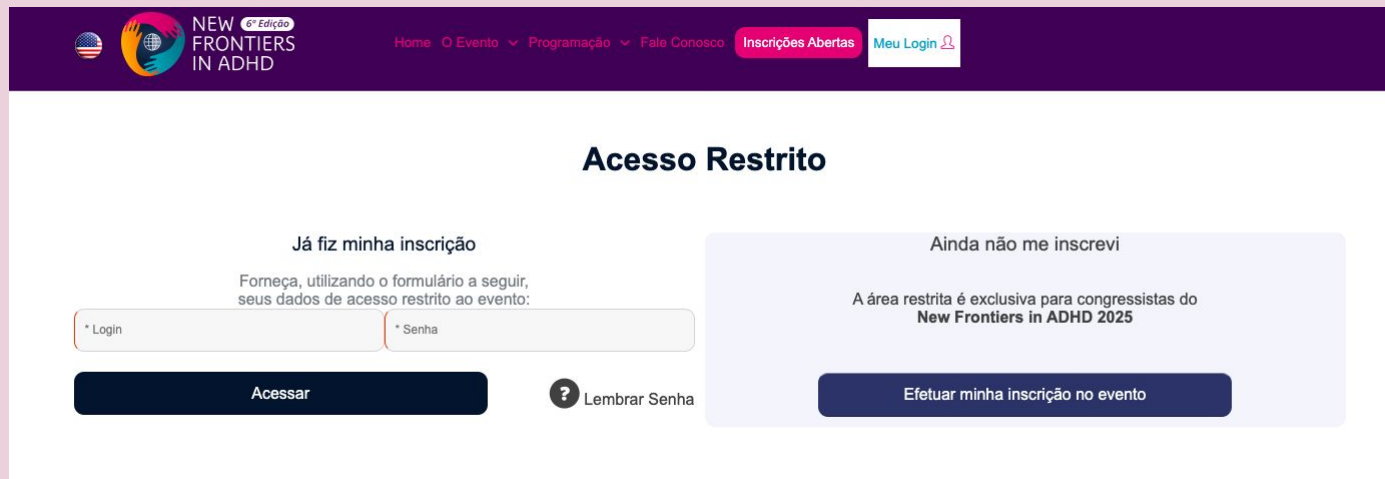
1. Acesse o site do congresso: .Nos menus de acesso, clique em **MEU LOGIN**;

<https://www.newfrontiersinadhd.com.br/restrito.php#topo>



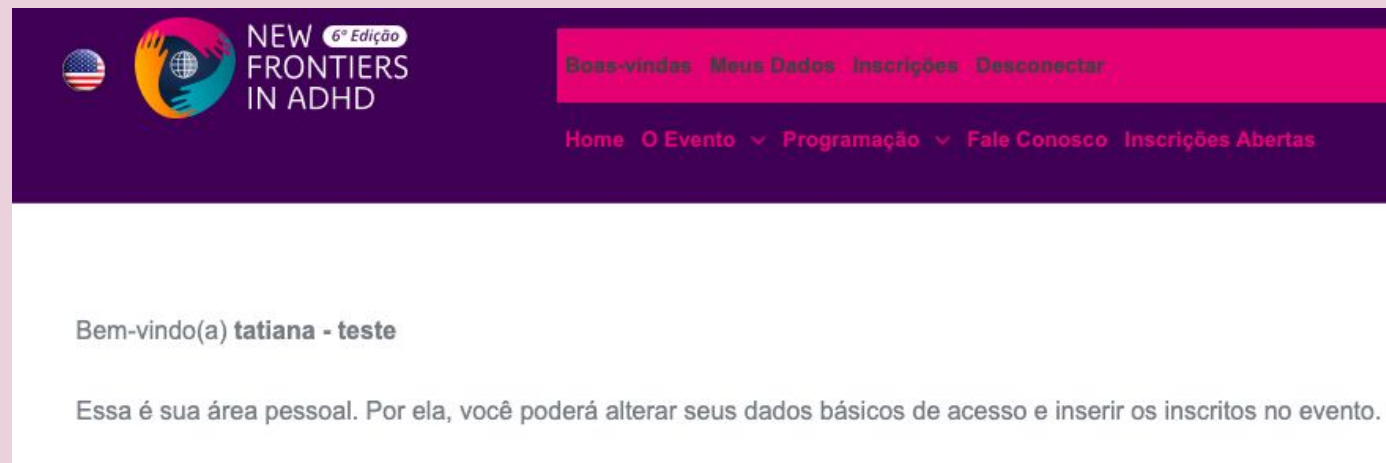
# INSCRIÇÕES PATROCINADAS

2. A página será atualizada. Insira seu **login e senha** enviado por e-mail, no campo “**JÁ FIZ MINHA INSCRIÇÃO**”;



The screenshot shows the 'Acesso Restrito' (Restricted Access) login page. At the top, there is a navigation bar with the event logo, '6ª Edição NEW FRONTIERS IN ADHD', and menu items: Home, O Evento, Programação, Fale Conosco, Incrições Abertas, and Meu Login. The main heading is 'Acesso Restrito'. Below it, there are two sections: 'Já fiz minha inscrição' (I have already made my registration) and 'Ainda não me inscrevi' (I have not yet registered). The 'Já fiz minha inscrição' section contains a form with fields for '\* Login' and '\* Senha', an 'Acessar' button, and a 'Lembrar Senha' checkbox. The 'Ainda não me inscrevi' section contains a message: 'A área restrita é exclusiva para congressistas do New Frontiers in ADHD 2025' and an 'Efetuar minha inscrição no evento' button.

3. Após acessar sua área restrita, clique em **INSCRIÇÕES (MENU ROSA)**;

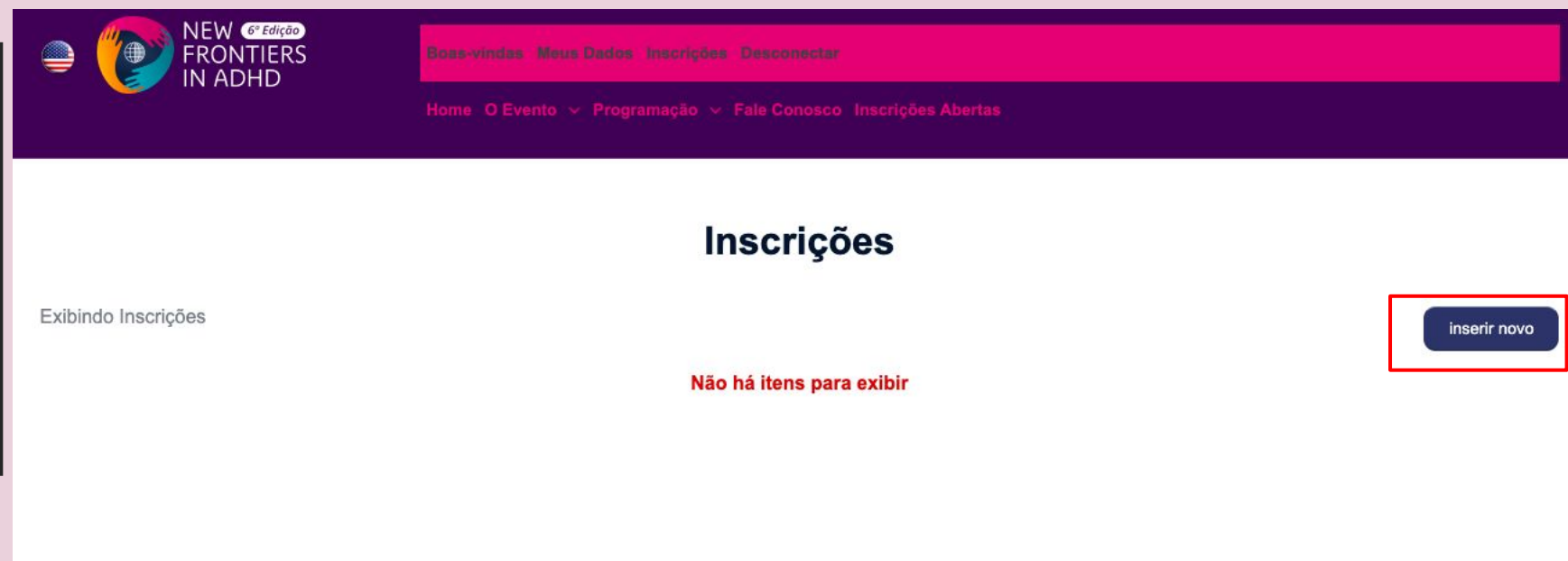


The screenshot shows the user's restricted access area after login. The top navigation bar is pink and contains the text: 'Bem-vindas Meus Dados Incrições Desconectar'. Below this, there is a dark purple navigation bar with the event logo, '6ª Edição NEW FRONTIERS IN ADHD', and menu items: Home, O Evento, Programação, Fale Conosco, and Incrições Abertas. The main content area is white and displays the text: 'Bem-vindo(a) tatiana - teste' and 'Essa é sua área pessoal. Por ela, você poderá alterar seus dados básicos de acesso e inserir os inscritos no evento.'



# INSCRIÇÕES PATROCINADAS

3. A página será atualizada. Para iniciar a inscrição de seu convidado basta clicar em **INSERIR NOVO**. Preencher os dados solicitados e **SALVAR**.



The screenshot shows the 'Inscrições' page of the website. The header includes the logo for 'NEW FRONTIERS IN ADHD 6ª Edição' and navigation links: 'Boas-vindas', 'Meus Dados', 'Inscrições', and 'Desconectar'. Below the header, there are links for 'Home', 'O Evento', 'Programação', 'Fale Conosco', and 'Inscrições Abertas'. The main content area is titled 'Inscrições' and displays 'Exibindo Inscrições'. A message states 'Não há itens para exibir'. A button labeled 'inserir novo' is highlighted with a red box.

Em caso de dúvidas com as inscrições patrocinadas contactar a responsável do setor:

Robertas Dantas: roberta.dantas@ccmgroup.com.br



# OBRIGADO!



# NEW 6ª Edição FRONTIERS IN ADHD

Delivering knowledge in challenging times  
26 - 27 DE SETEMBRO | 2025 - *EVENTO ONLINE*